

Stellenausschreibung

Das Amt Gadebusch bietet Ihnen die Möglichkeit, eine anspruchsvolle, vielseitige und moderne Ausbildung zu absolvieren. Aus diesem Grund suchen wir zum **01. September 2020** eine/n Auszubildende/n für den Beruf

Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d).

Es handelt sich hierbei um eine Vollzeitstelle, die bei Vorliegen bestimmter Voraussetzungen (z. B. Elternschaft, Pflege eines Angehörigen) auch in Teilzeit erfolgen kann.

Auszubildende erlernen während der 3-jährigen Ausbildung die Verrichtung von Büro- und Verwaltungsarbeiten in der allgemeinen inneren Verwaltung, grundsätzlich unter Verwendung von elektronischer Datenverarbeitung. Die kunden- und dienstleistungsorientierte Bearbeitung von Anfragen und Anliegen der Bürger und Bürgerinnen bildet den Hauptbestandteil dieses Ausbildungsberufes. Unter Anwendung umfangreicher Rechtsvorschriften und Normen sind durch die Verwaltungsfachangestellten Verwaltungsentscheidungen vorzubereiten und umzusetzen. Die praktische Ausbildung wird in den unterschiedlichen Fachbereichen der Amtsverwaltung von Gadebusch organisiert und eine theoretische Wissensvermittlung erfolgt in der Beruflichen Schule für Wirtschaft und Verwaltung der Landeshauptstadt Schwerin.

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- mindestens den Realschulabschluss oder einen als gleichwertig anerkannten Abschluss
- gute Leistungen in den Fächern Deutsch, Mathematik, Sozialkunde
- ein umfangreiches Allgemeinwissen
- Verantwortungsbewusstsein und Konzentrationsfähigkeit
- versierter Umgang mit Computertechnik
- Engagement und Lernbereitschaft für den gewählten Beruf.

Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten Menschen oder Menschen, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben – z.B. in der Freiwilligen Feuerwehr als einem Bereich der kommunalen Gefahrenabwehr, sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der Gesetze, Vorschriften und Rechtsprechung berücksichtigt.

Chancengleichheit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind Bestandteil unserer Personalpolitik. Begrüßt werden deshalb Bewerbungen von allen Personen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Unseren Auszubildenden erwartet:

- eine fundierte Ausbildung im praktischen und theoretischen Bereich innerhalb der Verwaltung
- eine tarifgemäße Bezahlung nach § 8 Abs. 1 TVAöD - Besonderer Teil mit derzeit:
 - 1.018,26 € - im 1. Ausbildungsjahr
 - 1.068,20 € - im 2. Ausbildungsjahr
 - 1.114,02 € - im 3. Ausbildungsjahr
- 30 Tage Urlaub
- finanzielle Unterstützung beim Besuch der Berufsschule und weiteren Ausbildungsmaßnahmen
- kostenlose Ausbildungsmittel
- 50 Euro Lehrmittelzuschuss pro Ausbildungsjahr
- finanzielle Unterstützung bei Maßnahme nach dem Vermögensbildungsgesetz
- Jahressonderzahlungen
- eine betriebliche Altersvorsorge
- 400 Euro Abschlussprämie
- die Möglichkeit der Übernahme in ein Arbeitsverhältnis

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, letztes Schulzeugnis, Praktikumsnachweise) bis zum 01. Oktober 2019 an die unten angegebene Adresse.

Amt Gadebusch
Der Amtsvorsteher
Am Markt 1
19205 Gadebusch

oder per Mail an: m.jankowski@gadebusch.info

Unterlagen, die als persönlich/vertraulich gekennzeichnet sind, werden ebenso behandelt.

Bei Übersendung per E-Mail, fassen Sie die Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei zusammen. Die Übertragung erfolgt in unverschlüsselter Form.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Datenschutzhinweise zur Personalsachbearbeitung in Stellenbesetzungsverfahren finden Sie unter <https://www.gadebusch.de/portal/seiten/datenschutz-900000020-28390.html>. Bei Bedarf wird Ihnen das Infoblatt zum Datenschutz zugesandt.



Rico Greger
Amtsvorsteher